

รายละเอียดคณะผู้มาเยี่ยมชมโครงการ

แบบฟอร์ม ศท.บ.1

คณะ <u>ช่างภาพกลุ่มอัครศิลปิน กรมส่งเสริมวัฒนธรรม</u>		จำนวน <u>4</u> คน
ต้นเรื่องมาจาก ☒ จดหมายแนบ		
วันที่มา <u>16 กรกฎาคม 2560</u>	วันที่กลับ <u>17 กรกฎาคม 2560</u>	
เดินทางมาโดย ☒ รถตู้ <u>1</u> คัน	☐ รถบัส _____ คัน	☐ สำนักงานจัดรถรับ _____ คัน
☐ เครื่องบินสายการบิน _____	โดยเที่ยวบิน _____	ถึงนานเวลา _____ น.
เดินทางกลับโดย ☐ เครื่องบินสายการบิน _____	โดยเที่ยวบิน _____	ออกจากนานเวลา _____ น.
ผู้ประสานงานคณะ <u>คุณกลด พันธุ์นิติศาสตร์</u> โทรศัพท์ <u>0819059119</u>		โทรสาร _____

รายละเอียด			
* บรรยายสรุปโครงการฯ	☐ ภาษาไทย	☐ ภาษาอังกฤษ	ผู้บรรยาย _____
* ห้องพัก <u>2</u> ห้อง	☒ บ้านพักต้นน้ำ 31	☐ บ้านรับรอง	☐ อื่นๆ ระบุ _____
* อาหาร ☒ เช้า <u>1</u> มื้อ	☐ กลางวัน <u>1</u> มื้อ	☒ เย็น <u>1</u> มื้อ	☐ อาหารว่าง ที่ _____
* ค่าใช้จ่าย	☐ สำนักงาน คพด.พ.	☒ คณะจ่ายเอง	☐ หน่วยงานอื่นๆ _____
ผู้ดูแลคณะ <u>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (รอบประสาน)</u> ผู้ประสานงาน ศท.บ. <u>-</u>			

กำหนดการคณะ

<u>16 ก.ค. 2560</u>	
<u>17.00 น.</u>	<u>คณะเข้านัดด้วยดง ลอดจ์</u>
<u>18.00 น.</u>	<u>ทานข้าวเย็นที่ครัวตานัก (คณะสั่งอาหารเองที่ร้าน คณะสั่งอาหาร คาโร้งของกิน 892-400-621</u>
<u>17 ก.ค. 2560</u>	
<u>06.00 น.</u>	<u>ถ่ายทำพระอาทิตย์ขึ้น</u>
<u>07.00 น.</u>	<u>ทานอาหารเช้า (เตรียมอาหารไปจากครัวตานัก)</u>
<u>07.45 น.</u>	<u>ถ่ายทำนักเรียนเคารพธงชาติที่โรงเรียนบ้านเขาแห่งพัฒนา</u>
<u>10.00 น.</u>	<u>ถ่ายทำไรกาแฟ และร้านกาแฟ และผู้อาวุโสปักผ้า ที่หมู่บ้านผาสี</u>
<u>12.00 น.</u>	<u>ทานอาหารกลางวัน (เตรียมอาหารไปจากครัวตานัก)</u>
<u>13.00 น.</u>	<u>ถ่ายทำผู้อาวุโสปักผ้า ที่หมู่บ้านลาบา</u>
<u>14.00 น.</u>	<u>คณะเดินทางกลับ</u>
<u>ค่าอาหารของเจ้าหน้าที่ยานยนต์ / พัฒนาสังคม ลงรหัส 892-400-621</u>	

สิ่งที่ต้องเตรียมเป็นพิเศษ

☐ เอกสาร / ข้อมูล / แผ่นพับ	☐ ของขวัญ / ของที่ระลึก	☐ ขอดอกไม้	☐ อื่นๆ _____
☐ ผู้ให้สัมภาษณ์ _____			

หมายเหตุ ทีมสื่อสารองค์กรประสานขอเจ้าหน้าที่จากพัฒนาสังคมแล้ว รอยืนยันข้อต่อ

ลงชื่อ <u>ดลพร รุจิวงศ์</u>	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ <u>1</u>	วันที่ <u>13 กรกฎาคม 2560</u>
ลงชื่อ <u>กนก</u>	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ _____	วันที่ _____
ลงชื่อ _____	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ _____	วันที่ _____

เลขที่ _____

วันที่ 14, 11, 60

หน่วยงาน ๘๙๒-๔๐๐-๖๒๑ ชื่อผู้ขอเบิก อติระ อภิสิทธิ์ รหัสพนักงาน ๑๐๖๐๕๙

☒ เงินสดย่อย

๒๖๓

 เงินโอน

ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่

ใบสำคัญจ่ายเลขที่

ใช้เงินค่าเช่าบ้าน ค่าเดินทาง ค่ารถ ค่าอาหาร หรือ ค่าอื่นๆ หรือ ค่าอื่น

ดบ: ช่างภาพ อัคร ชื่นชื่น การช่างช่างช่างช่าง วันที่ 17 ต.ค 60

จำนวนเงิน 4000 บาท วันที่ต้องการ 14/1.9/60 วันที่ครบกำหนด 19/1.9/60

สำหรับเคลียร์เงินทดรอง

วันที่เคลียร์เงินทศรอง ____/____/____ ยอดเงินเบิกเพิ่ม ____ บาท
 ยอดเบิกเงินทศรอง ____ บาท เบิกเพิ่มโดยจ่ายจาก
 ยอดรวมค่าใช้จ่าย ____ บาท ☐ เงินสด ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่ ____
 ยอดเงินส่งคืน ____ บาท ☐ เช็ค ใบสำคัญจ่ายเลขที่ ____

หน่วยงานที่ขอเบิก		หน่วยงานการเงิน		ผู้รับเงิน (กรณีเบิกเพิ่ม)
ผู้ขอเคลียร์	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเคลียร์	ผู้อนุมัติ	
 _____ ___/___/___	 _____ ___/___/___	 _____ ___/___/___	 _____ ___/___/___	 _____ ___/___/___

1. ดัชนีฉบับ - บัญชี

2. สำเนา 1- ผู้ขอเงินทดรอง

3. สำเนา 2 - การเงิน