



## แบบฟอร์มนำเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณารับคณะศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้

เรื่อง นำเสนอข้อมูลสำหรับพิจารณาการรับคณะศึกษาดูงาน

คณะสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ขอเสนอขอรับเข้าศึกษาดูงานโครงการพัฒนาดอยตุงฯ ผ่านทางส่วนงานมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. รายละเอียดคณะ

ชื่อคณะสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ศึกษาดูงานวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 – 16.00 น.

วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาและรับทราบบทบาทและการดำเนินการของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ ในการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่ประชาชนและแก้ไขปัญหาเสียดินในเขตโครงการพัฒนาดอยตุงฯ

ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับใช้ในงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ระยะที่ 1 พ.ศ. 2563-2565)

จำนวนคน 25 คน เป็นชาวไทย จำนวน 25 คน ชาวต่างชาติ.....คน

มาจากประเทศ.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

1. หัวหน้าคณะ นายสิทธิพันธ์ มานิตกุล ผู้อำนวยการกองความมั่นคงภายในประเทศ รักษาการที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง

2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองความมั่นคงภายในประเทศ

(รายชื่อตามเอกสารแนบ)

ประเด็นหรือกิจกรรมที่คณะสนใจ

1. ฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับงานพัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ

- สถานการณ์ยาเสพติดปัจจุบัน และแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเสียดินตามแนวทางพระราชดำริในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุงฯ
- บทบาทของมูลนิธิในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการน้อมนำศาสตร์พระราชไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการขยายผลไปสู่ชุมชนโดยรอบโครงการฯ

2. หอแห่งแรงบันดาลใจ พระตำหนักดอยตุง สวนแม่ฟ้าหลวง



**3. คณะศึกษาดูงานในช่วงเวลาดังกล่าว (ความหนาแน่นของคณะ และการใช้ทรัพยากรร่วม) (กรุณาระบุชื่อคณะ วันที่คณะมา และจำนวนคน)**

20-21 พ.ย. 63 เรือนจำจังหวัดชัยนาท จำนวน 13 คน

24-25 พ.ย. 63 คณะEEC Thailand สำรวจพื้นที่ จำนวน 5 คน

23 พ.ย. 63 คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ จำนวน 23 คน

26-28 พ.ย.63 คณะมิตชุย จำนวน 16 คน

**4. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ เช่น ประวัติย้อนหลังที่เคยมาศึกษาดูงาน, ข้อจำกัดของคณะ, การขอยกเว้น/ค่าศึกษาดูงาน ในราคาพิเศษ เป็นต้น**

.....

.....

.....

.....

**5. อื่น ๆ**

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอบคุณครับ/ค่ะ

ส่วนมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต



**ผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษา**

☐ อนุมัติรับคณะ

**ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ไม่อนุมัติรับคณะ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๘๐๗/๕๓๕๔



สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเข้าเยี่ยมชมโครงการและรับฟังบรรยายสรุป

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เผยแพร่องค์ความรู้มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและรายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
๒. ประเด็นหารือ

ด้วย การเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติฯ และการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติรับผิดชอบภาพรวมในการอำนวยการ กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนนโยบายและแผนระดับชาติฯ ให้มีความประสานสอดคล้องกัน

ในการนี้ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จึงมีความประสงค์เข้าเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายสรุป เพื่อศึกษาและรับทราบบทบาทและการดำเนินการของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในการขยายผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่ประชาชนและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตโครงการพัฒนาถอยตุงฯ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์และโครงการพัฒนาถอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมี นายสิทธิพันธ์ มานิตกุล ผู้อำนวยการกองความมั่นคงภายในประเทศ/รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านการประสานกิจการความมั่นคง เป็นหัวหน้าคณะเดินทาง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเข้าเยี่ยมชมโครงการและจัดวิทยากร บรรยายสรุปในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย บางชวด)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

กองความมั่นคงภายในประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๔๘

ผู้ประสานงาน : น.ส.อรุณกมล / น.ส.อาริษา



**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจง  
แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
และติดตามการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่ประชาชน ณ จังหวัดเชียงราย  
ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

**เจ้าหน้าที่กองความมั่นคงภายในประเทศ**

- |                                |                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายสิทธินันท์ มานิตกุล      | ผู้อำนวยการกองความมั่นคงภายในประเทศ<br>รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง |
| ๒. นายพิชญเดช โอสธานนท์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ             |
| ๓. นายนท เหมินทร์              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                                               |
| ๔. น.ส.พิมพ์ชนก จันทบูรณ์      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                                               |
| ๕. น.ส.อรุณกมล เรือนภู         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                             |
| ๖. น.ส.ธัญญา พลายน้อย          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                             |
| ๗. นายเดชาวัต ศิวะวัฒนากร      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                             |
| ๘. น.ส.อารีชา ชมเกตแก้ว        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                             |
| ๙. น.ส.กวิรต์มี นนท์จิรพัส     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                             |
| ๑๐. น.ส.ชวัลรัตน์ ศรีสิทธิธรรม | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน                                                               |
| ๑๑. นายภูมิตะวัน ศรีโคตรจันทร์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน                                                               |
| ๑๒. น.ส.รัชดาภรณ์ อัมพงษ์      | นักจัดการงานทั่วไป                                                                             |
| ๑๓. น.ส.อาภรณ์ จรเสถียร        | นักจัดการงานทั่วไป                                                                             |

**เจ้าหน้าที่ภายใน สมช. ที่เกี่ยวข้อง**

๑๔. น.ส.อัญชลี ดวงแก้ว ผู้อำนวยการกองความมั่นคงกิจการชายแดนและประเทศรอบบ้าน
๑๕. ผู้แทนกองความมั่นคงกิจการชายแดนและประเทศรอบบ้าน (กชป.)
๑๖. ผู้แทนกองประเมินภัยคุกคาม (กปภ.)
๑๗. ผู้แทนกองความมั่นคงเกี่ยวกับภัยคุกคามข้ามชาติ (กภช.)
๑๘. กองเตรียมพร้อมและป้องกันประเทศ (กตป.)
๑๙. กองความมั่นคงจังหวัดชายแดนภาคใต้และชนต่างวัฒนธรรม (กชต.)
๒๐. กองนโยบายและยุทธศาสตร์ความมั่นคง (กนย.)
๒๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)
๒๒. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์



ประเด็นแลกเปลี่ยนหารือ

๑. สถานการณ์ยาเสพติดปัจจุบัน และแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทางพระราชดำริในพื้นที่โครงการพัฒนาอยตุงฯ
  ๒. บทบาทของมูลนิธิในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการน้อมศาสตร์พระราชไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการขยายผลไปสู่ชุมชนโดยรอบโครงการฯ
-



## แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงาน

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / คณะ ..... สำนักงาน สภากาชาดแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... 1. ถนนมิตรภาพ ดุสิต กรุงเทพฯ 10320

ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าคณะ ..... นาย ศิริพันธ์ มานะกุล

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองความมั่นคงภายในประเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน ..... นางสาว อรุณภพ เกตุ

ตำแหน่ง ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร ..... 086-574-3038 อีเมล ..... ducky.123456@live.com

#### ประเภทองค์กร

- ☒ หน่วยงานรัฐ ☐ หน่วยงานเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ สถาบันการศึกษา  
☐ สถาบันจัดอบรม ☐ องค์กรระหว่างประเทศ ☐ องค์กรมหาชน ☐ สื่อมวลชน  
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ☐ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

#### คณะผู้ศึกษาดูงานมาจากประเทศ

- ☒ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่นๆ โปรดระบุ.....  
มีล่ามแปลภาษามาด้วยหรือไม่ ☐ ไม่มี  
☐ มี โปรดระบุรายละเอียด.....

#### จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- ☒ ชาวไทย ... 25 ... ท่าน ☐ ชาวต่างชาติ.....ท่าน รวมทั้งหมด.....ท่าน

#### ภาษาที่ต้องการรับฟังบรรยาย (มีค่าใช้จ่ายในการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน)

- ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

#### วันเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน (กรณีมีเวลา 1 วัน กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน)

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

จำนวนวัน ☒ 1 วัน โปรดระบุช่วงเวลา..... 10.00 - 16.00 น.  
☐ 2 วัน 1 คืน ☐ 3 วัน 2 คืน ☐ 4 วัน 3 คืน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

#### องค์กรของท่านเคยมาศึกษาดูงานในพื้นที่พัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ หรือไม่

- ☒ ไม่เคย ☐ เคย ครั้งนี้เป็นครั้งที่..... โปรดระบุวัน/เดือน/ปีล่าสุดที่มา.....





## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์โดยละเอียด)

เพื่อศึกษาและเรียนรู้บทบาทและ การดำเนินงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่ประชาชน และ แก้ไขปัญหาเกษตรในภาคโครงการพัฒนา  
๑๐๐๐๙ ๙.

ประเด็นการศึกษาดูงานที่สนใจ (โปรดระบุประเด็นที่สนใจโดยละเอียด)

1. สถานการณ์เกษตรอินทรีย์ยั่งยืน และ แนวทางการดำเนินงาน เกษตรกรแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทางพระราชดำริในพื้นที่โครงการพัฒนา ๑๐๐๐๙ ๙.

๑. มาทบทวนมูลนิธิฯ ในการดำเนินงานโครงการ และ กิจกรรม เพื่อรับเคลียร์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการ บ่มเพาะสตรีพระราชโอรสโครงการ รวบรวมข้อมูลไปสู่กรมวิทย์ฯ โดยรณวิตรกร

ท่านคาดหวังว่าจะนำความรู้จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ไปปรับใช้อย่างไร

เพื่อรับเคลียร์ แผนปฏิวัติการดำเนินการเสริมสร้าง ความมั่นคงสถาบันแห่งชาติภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยอันมีกรมวิทย์ฯ หรือโครงการ (ระเบียบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

พื้นที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงาน)

☒ โครงการพัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงราย

☐ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานมือ

☐ ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

☐ แปลงป่าเศรษฐกิจแมคคาเดเมียและกาแฟ

☒ พระตำหนักออยตุง

☒ สวนแม่ฟ้าหลวง

☒ หอแห่งแรงบันดาลใจ

☐ หอผืน

☐ อุทยานศิลปะวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง

☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปางมะหัน จ.เชียงราย

☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปุนะ จ.เชียงราย

☐ โครงการปลูกป่า สร้างคน บ่มวิถีพอเพียง รักษาต้นน้ำ บรรเทาอุทกภัย จังหวัดน่าน (บ้านน้ำปาก, บ้านยอด, บ้านเปียงก่อ)

☐ สำนักงานมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระราม 4 กรุงเทพฯ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีกำหนดการเดินทางก่อนและหลังจากมาถึงพื้นที่ดูงานข้างต้นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุสถานที่ก่อนเดินทางมาดูงาน .....

☐ มี ระบุสถานที่หลังดูงาน .....





### 3.การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานที่ศึกษาดูงาน โดย

- ☒ รถตู้เช่า      ☐ รถบัส      ☐ รถโดยสาร  
☐ สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา..... ☐ อื่นๆ .....

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

- ☒ ไม่ต้องการ      ☐ ต้องการ จำนวน.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

- ☒ ไม่ต้องการ      ☐ ต้องการ จำนวน.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

- ☒ ไม่ต้องการ      ☐ ต้องการ
- |                                        |            |                          |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> มื้อเช้า      | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> มื้อกลางวัน   | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> มื้อเย็น      | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> อาหารว่างเช้า | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> อาหารว่างบ่าย | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |

### 4.อื่นๆ

ท่านทราบข้อมูลการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

- |                                                              |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต     | <input type="checkbox"/> สื่อ Social Media         |
| <input type="checkbox"/> องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน | <input type="checkbox"/> เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย |
| <input type="checkbox"/> www.changeagent.mae-fah-luang.org   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....       |

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

- ☐ ไม่มี      ☒ มี
- |                                                                        |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขอศึกษาดูงาน                | <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU02-01) |                                                                        |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....                          |                                                                        |





ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ  
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของท่าน

#### นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ("มูลนิธิ") จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ  
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้จะเข้าร่วม  
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ  
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการจัดเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ  
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิ  
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย  
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อมาที่ dpo.klc@doitung.org

#### หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ  
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ  
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม.....

(นางสาวอรอนงค์ เรือนแก้ว) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี..... 11/11/63