



ที่ ปท ๕๓๖๐๑/๕๗๓๕

สำนักงานเทศบาลนครรังสิต
ถนนรังสิต-ปทุมธานี ปท ๑๒๓๓๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ประธานสายบริหารงานพัฒนา มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครรังสิต จะดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพการให้บริการสาธารณะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในยุคประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลนครรังสิต เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนางานของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเตรียมความพร้อมก้าวสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ในการดำเนินโครงการดังกล่าว กำหนดให้มีศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัด เชียงราย และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เทศบาลนครรังสิตพิจารณาแล้วเห็นว่า มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ การน้อมนำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” รวมถึงแนวพระราชดำริของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีในการ “ช่วยเหลือตัวเอง” จึงขอความอนุเคราะห์นำคณะเข้าศึกษาดูงาน โดยแบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ประมาณ ๑๕๐ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ประมาณ ๑๑๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ หากขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ โดยได้มอบหมายให้ นางสาวฉันทนา หลิมเรือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๘๘๒ ๗๘๑๗ เป็นผู้ประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

แบบตอบรับการศึกษาดูงาน
โครงการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ
กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพการให้บริการสาธารณะ ภายใต้หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ในยุคประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

☐ มีความยินดีให้ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จังหวัดเชียงราย โดยมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ดังนี้

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔

☐ ไม่มีความประสงค์ให้ศึกษาดูงาน เนื่องจาก.....

โดยมอบให้ ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนอำนวยการและปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐๒ ๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓ โทรสาร ๐๒ ๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๓๑ หรือ ผู้ประสานงาน
นางสาวฉันทนา ทลิสม์เรือง โทร ๐๘๙ ๘๘๒ ๗๘๑๗