

รายละเอียดคณะผู้มาเยี่ยมชมโครงการ

แบบฟอร์ม ศท.บ.1

คณะ <u>ลูกค้ำของดอยตุง แผนก ค้ำส่ง เยี่ยมชมโครงการ</u>	จำนวน <u>60</u> คน
ต้นเรื่องมาจาก ☐ จดหมายแนบ	
วันที่มา <u>13 ต.ค. 59</u>	วันที่กลับ <u>15 ต.ค. 59</u>
เดินทางมาโดย ☒ รถตู้ <u>1</u> คัน ☐ รถส่วนตัว <u> </u> คัน ☐ สำนักงานจัดรถรับ <u> </u> คัน	
☐ เครื่องบินสายการบิน <u>THAI Air</u> โดยเที่ยวบิน <u>WE 130</u> เวลาถึงเชียงราย <u>9:15</u> น.	
เดินทางกลับโดย ☒ เครื่องบินสายการบิน <u>THAI Air</u> โดยเที่ยวบิน <u>WE 135</u> เวลาออกจากเชียงราย <u>16.50</u> น.	
ผู้ประสานงานคณะ <u>พลิตรา สือวีระชัย</u>	โทรศัพท์ <u>089-2056995</u> โทรสาร <u> </u>

รายละเอียด			
* บรรยายสรุปโครงการ	☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ	ผู้บรรยาย <u> </u>	
* ห้องพัก <u> </u> ห้อง <u>1</u> คืน	☐ บ้านพักต้นน้ำ 31 ☐ บ้านรับรอง ☐ อื่นๆ ระบุ <u> </u>		
* อาหาร ☐ เช้า <u> </u> มื้อ ☐ กลางวัน <u> </u> มื้อ ☐ เย็น <u> </u> มื้อ ☐ อาหารว่าง ที่ <u> </u>	เข้าวันที่ 15/3/2556		
* ค่าใช้จ่าย ☐ สำนักงาน คพด.พ. ☐ คณะจ่ายเอง ☒ หน่วยงานอื่นๆ <u>300/354</u>			
ผู้ดูแลคณะ <u>พลิตรา สือวีระชัย</u>	ผู้ประสานงาน ศท.บ. <u>พลิตรา สือวีระชัย</u>		

กำหนดการคณะ

ลูกค้ำจะมาถึงสนามบินเชียงราย วันที่ 13 ตุลาคม 2559 ซึ่งมีกำหนดการคร่าวๆดังนี้	
9.15 น. รับคณะที่สนามบินนานาชาติแม่ฟ้าหลวง	
เดินทางไปวัดร่องขุน	
พักทานอาหารกลางวัน	
เข้าเยี่ยมชมไร่ชาฉุยฟง	
เข้าเยี่ยมชม 52ไร่ ดูการผลิตเซรามิค งานทอผ้า และกระดาดสา	
เดินทางไปดอยช้างมูบ และไปนมัสการและสักการะพระธาตุ ดอยตุง	
เดินทางไปพักบนดอยตุง จ. เชียงราย (พักที่บ้านต้นน้ำ)	
รับประทานอาหารเย็น ที่ครัว สิลาวดี แยกย้ายเข้าพัก	
วันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งมีกำหนดการดังนี้	
07.30 น. รับประทานอาหารเช้า ที่ศาลาสีลาวดี	
08.30 น. เดินทางไปโรงเรียนอนุบาลแม่ฟ้าหลวง	
09.30 น. เดินทางขึ้นชมพระตำหนักดอยตุง สวนแม่ฟ้าหลวง และหอแห่งแรงบันดาลใจ	
14.00 น. เดินทางไปวัดห้วยปลา깅/วัดพระแก้ว	
ทานอาหารเย็นที่ร้านอาหาร นังม่วน กั้นลำ	
เข้าพักที่โพธิ์ดลรีสอร์ท แอนด์ สปา	
วันที่ 15 ตุลาคม 2559 ซึ่งมีกำหนดการดังนี้	
08.30 น. รับคณะที่โพธิ์ดลรีสอร์ท แอนด์ สปา	
เดินทางไปไร่บุญรอด	
เดินทางไปไร่แม่ฟ้าหลวง	
15.00 น. เดินทางไปสนามบินนานาชาติแม่ฟ้าหลวง	
16.50 น. คณะเดินทางกลับโดยสายการบิน THAI เที่ยวบินที่ WE135	
หมายเหตุ:	
ค่าใช้จ่ายสำหรับรถพาคณะตลอด Trip ตัดลงแผนกหัตถกรรม 300/354 อย่างละครึ่ง (คิดโอน cost ระหว่างหน่วยงาน)	

สิ่งที่ต้องเตรียมเป็นพิเศษ			
☐ เอกสาร / ข้อมูล / แผนที่	☐ ของขวัญ / ของที่ระลึก ☐ ช่อดอกไม้ ☐ อื่นๆ <u> </u>		
☐ ผู้ให้สัมภาษณ์ <u> </u>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสำหรับรถพาคณะเพื่อดูแลลูกค้าตลอด Trip ตัดลงแผนกหัตถกรรม 300/354 อย่างละครึ่ง
(คิดโอน cost ระหว่างหน่วยงาน)

ลงชื่อ <u> </u>	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ <u>1</u>	วันที่ <u>10-Oct-16</u>
ลงชื่อ <u> </u>	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ <u> </u>	วันที่ <u> </u>
ลงชื่อ <u> </u>	ผู้กรอกข้อมูล ครั้งที่ <u> </u>	วันที่ <u> </u>