



ที่ ยธ ๑๑๐๔/๙๒๙๐พ

สำนักงาน ป.ป.ส.

๕ ถนนดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาद्यตุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๒๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๒๒ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงาน ป.ป.ส. วีเทรอนอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเฮาส์ ดอนเมือง กรุงเทพฯ และพื้นที่ศึกษาดูงานภาคเหนือ ให้กับข้าราชการระดับปฏิบัติการที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา นโยบาย บทบาท ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน และต่อองค์กร มีความรู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ส. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการครองตนให้สมกับการเป็นข้าราชการของรัฐ มีความคิดสร้างสรรค์ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา กล้าตัดสินใจ รู้จักเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาใช้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาพปัญหาและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ป.ป.ส. ขอความอนุเคราะห์นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวนประมาณ ๕๕ คน ศึกษาดูงาน ณ โครงการพัฒนาดยตุง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในการนี้ มอบหมายให้ นางสาวณัฐธิดา คงนุรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๒๙ ๙๙๑๖ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร คัยนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๐๙

ร่วมกันสร้างอนาคต

BUILD UP THE FUTURE



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๒๒

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับข้าราชการหรือโอนมาจากหน่วยงานภายนอก ให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการและมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ นับเป็นความจำเป็นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งนโยบายของรัฐและสำนักงาน ป.ป.ส. ที่มุ่งหวังให้ข้าราชการทุกคนได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” จัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปีนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๒ จนถึงปัจจุบัน รวม ๒๑ รุ่น โดยหลักสูตรดังกล่าวนี้เป็นหลักสูตรสำคัญที่ข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ส. จำเป็นต้องผ่านการพัฒนาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และวัฒนธรรมของสำนักงาน ป.ป.ส. เกิดเครือข่ายการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เป็นที่พึงให้กับประชาชน และรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการและสำนักงาน ป.ป.ส.

การฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” นี้ นับเป็นรุ่นที่ ๒๒ โดยเนื้อหาวิชาในหลักสูตรได้มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลต่อสภาพปัญหาเสพติดที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา นโยบาย บทบาทหน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน และต่อองค์กรที่ตนสังกัด มีความรู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ส. สืบสานวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจ รวมทั้งรู้จักเลือกวิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถครองตนในฐานะที่เป็นข้าราชการของรัฐ มีจุดมุ่งหมายในอาชีพการรับราชการและร่วมปฏิบัติงานภายใต้สภาพปัญหาและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลากับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการปฏิบัติงานแบบต่างๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับปฏิบัติการ และ
ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๔.๒ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้สม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔.๓ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๒ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๖. สถานที่ฝึกอบรม

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ส.

๖.๒ วีเทรอนอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเฮาส์ ดอนเมือง กรุงเทพฯ

๖.๓ พื้นที่ศึกษาดูงานภาคเหนือ

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๘. หลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๖ หมวดวิชา และ ๑ หมวดพิธีการ คือ

๑. หมวด บทบาทและภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส.

๑๓ ชม. ๓๐ นาที

๑.๑ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ชม.)

๑.๒ ยุทธศาสตร์การทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน (๓ ชม.)

๑.๓ ความคาดหวังผู้บริหาร (๕ ชม.)

๑.๔ วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ส. (๓ ชม.)

๒. หมวด เสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ๖๓ ชม. ๓๐ นาที

๒.๑ ระบบแผนงานงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ชม.)

๒.๒ แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (๓ ชม.)

๒.๔ แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านบริหาร (๓ ชม.)

๒.๕ วิทยาการยาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๖ การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๗ การพัฒนาตนเอง (๙ ชม.)

๒.๘ การทำงานเป็นทีม (๙ ชม.)

๒.๙ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร (๙ ชม.)

๒.๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๑ ชม. ๓๐ นาที)

๒.๑๑ แนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (๑ ชม. ๓๐ นาที)

๒.๑๒ กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๑๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๑๔ ความรู้ด้านการข่าวและการสืบสวนเบื้องต้น (๓ ชม.)

๒.๑๕ การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด (๓ ชม.)

๒.๑๖ สิทธิประโยชน์ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ชม.)

๒.๑๗ การสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร (๓ ชม.)

๒.๑๘ การพัฒนาบุคลิกภาพ (๓ ชม.)

๒.๑๙ นิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น (๓ ชม.)

- ๑๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- ๑๒.๒.๑ แบบประเมินรายวิชา
- ๑๒.๒.๒ แบบประเมินโครงการ

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา นโยบาย บทบาท และภารกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส. อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงานและองค์กรที่ตนสังกัดมีความรู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ส. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการครองตนให้สมกับการเป็นข้าราชการของ รัฐ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา กล้าตัดสินใจ รวมทั้งรู้จักเลือกวิธีการแก้ปัญหามาใช้ที่เหมาะสม

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถครองตนในฐานะที่เป็นข้าราชการของรัฐ มีอุดมการณ์ในอาชีพการรับราชการ และร่วมปฏิบัติงานภายใต้สภาพปัญหาและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลากับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการปฏิบัติงานแบบต่างๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.
โทร. ๐๒-๒๕๕-๙๔๐๙, ๐๒-๒๕๕-๙๘๘๓

ผู้อำนวยการโครงการ

นายธนากร คัยนันท์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

รองผู้อำนวยการโครงการ

นางพรทิพย์ สุทธิกลม

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายสมบัติ เทพเสนา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวณัฐธิติ คงนุรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางมยุรา หลักกำจร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกุลบัณฑิต สุทธิรัตนเศรษฐ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. หมวด เสริมสร้างทัศนคติและความคิดเชิงบวก ๕ ชม.
- ๓.๑ สร้างสุข สนุกกับงาน (๒ ชม.)
- ๓.๒ เทคนิคการคิดเชิงบวก (๓ ชม.)
๔. หมวด คุณธรรมและจริยธรรม ๖ ชม.
- ๔.๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (๒ ชม.)
- ๔.๒ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีของข้าราชการ (๒ ชม.)
- ๔.๓ วินัยข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ชม.)
๕. หมวด วิชาการและการจัดทำรายงาน ๒๔ ชม.
- ๕.๑ จัดทำรายงาน (๑๘ ชม.)
- ๕.๒ แบ่งกลุ่มสัมมนา (๓ ชม.)
- ๕.๓ ทดสอบและประมวลผลการฝึกอบรม (๑ ชม.)
- ๕.๔ นำเสนอรายงาน (๒ ชม.)
๖. หมวด ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติ ๔๕ ชม.
๗. หมวด พิธีการ

๘. วิทยากร

- ๘.๑ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๘.๒ วิทยากรจากภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส.

๑๐. เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ การบรรยาย
- ๑๐.๒ การอภิปราย
- ๑๐.๓ การระดมสมอง
- ๑๐.๔ การซักถาม
- ๑๐.๕ เทคนิคกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๐.๖ การศึกษาดูงาน

๑๑. เครื่องมือ สื่อ และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องฉายข้ามศีรษะ/จอรับภาพ
- ๑๑.๒ กระดานไวท์บอร์ดและปากกาเขียนไวท์บอร์ด
- ๑๑.๓ ระบบแสงเสียง ตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม
- ๑๑.๔ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมตามความต้องการของวิทยากร
- ๑๑.๕ การผลิตสื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมในหลักสูตรตามความประสงค์ของวิทยากร

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จะทำการประเมินผล การฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑๒.๑.๑ เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๒ เพื่อประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๓ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น

ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ สำนักงาน ป.ป.ส. วีเทรอนอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลฮอลล์ ดอนเมือง กรุงเทพฯ และพื้นที่ศึกษาดูงานภาคเหนือ

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.		
จันทร์ที่ ๒๖ ต.ค. ๕๘	ลงทะเบียน		ปฐมนิเทศ / แนะนำหลักสูตร	พิธีเปิด/ความคาดหวังผู้บริหาร	โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. (บรรยาย)	วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ส. (บรรยาย)		ออกเดินทางไป วีเทรนา	สร้างสุข สนุกกับงาน (บรรยาย)		
อังคารที่ ๒๗ ต.ค. ๕๘	พิธีเปิดและต้อนรับผู้เข้าเรียน ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทดสอบแผนภูมิใบไม้ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.		
		ยุทธศาสตร์การทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (บรรยาย)				ระบบแผนงานงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. (อภิปราย)	แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (บรรยาย)		แนวทางการดำเนินงานด้านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (บรรยาย)		
พุธที่ ๒๘ ต.ค. ๕๘		แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบริหารจัดการอย่างบูรณาการ (บรรยาย)				วิทยาการยาเสพติด (บรรยาย)	การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด (บรรยาย)		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.		
						๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.				๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
พฤหัสบดีที่ ๒๙ ต.ค. ๕๘		การพัฒนาตนเอง (อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม)				การพัฒนาตนเอง (ต่อ)				การพัฒนาตนเอง (ต่อ)	
ศุกร์ที่ ๓๐ ต.ค. ๕๘		การทำงานเป็นทีม (อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม)				การทำงานเป็นทีม (ต่อ)				การทำงานเป็นทีม (ต่อ)	
เสาร์ที่ ๓๑ ต.ค. ๕๘		การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร (อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม)				การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร (ต่อ)				การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร (ต่อ)	
อาทิตย์ที่ ๑ พ.ย. ๕๘	จัดทำรายงาน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.				๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.		
					จัดทำรายงาน				จัดทำรายงาน		

๒

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๒ พ.ย. ๕๘	ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (บรรยาย)	แนวทางการดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (บรรยาย)		กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ ยาเสพติด (บรรยาย)	แนวทางการดำเนินงาน ด้านการปราบปรามยาเสพติด (บรรยาย)		ความรู้ด้านการข่าวและการสืบสวน เบื้องต้น (บรรยาย)
อังคารที่ ๓ พ.ย. ๕๘	๐๖.๐๐ น. ออกเดินทางจาก กทม. ไป จ.เชียงราย			๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. เดินทางไป จ.เชียงราย (ต่อ)			เข้าพัก
พุธที่ ๔ พ.ย. ๕๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุป การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ ศอ.ปส.จ.เชียงราย			เยี่ยมชมนิทรรศการ ณ หอผืนอุทยานสามเหลี่ยมทองคำ			เข้าพัก
พฤหัสบดีที่ ๕ พ.ย. ๕๘	เยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุป แนวทางการสกัดกั้นยาเสพติดตามแนวชายแดน ณ ฐานปฏิบัติการดอยช้างมูบ			เยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการพัฒนาตอยตุงตามแนวพระราชดำริ ณ พระตำหนักดอยตุง และสวนแม่ฟ้าหลวง			เข้าพัก
ศุกร์ที่ ๖ พ.ย. ๕๘	เยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุป แนวทางการปฏิบัติงานตามแนวชายแดน อ.แม่สาย			เยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุป การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของด่านศุลกากรแม่สาย			เข้าพัก
เสาร์ที่ ๗ พ.ย. ๕๘	ออกเดินทางจาก จ.เชียงราย กลับ กทม.			เดินทางกลับ กทม.			เดินทางถึง กทม. โดยสวัสดิภาพ
อาทิตย์ที่ ๘ พ.ย. ๕๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. จัดทำรายงาน			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. จัดทำรายงาน			๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. จัดทำรายงาน

วัน/เวลา	หลักสูตรผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างาน หลักสูตรแกนกลาง น ๐๐:๒๐-๐๒๒๐	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		หลักสูตรระบบเอกสารและกฎระเบียบ ๐๐:๒๐-๐๐๒๒๐	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.		หลักสูตรแผนงานและกฎระเบียบ ๐๐:๒๐-๐๐๒๒๐	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
จันทร์ที่ ๙ พ.ย. ๕๘		การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด (บรรยาย)			การป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ (บรรยาย)		สิทธิประโยชน์ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. (บรรยาย)			การสร้างและพัฒนา ภาพลักษณ์องค์กร (บรรยาย)	
อังคารที่ ๑๐ พ.ย. ๕๘		เทคนิคการคิดเชิงบวก (บรรยาย)			คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีของข้าราชการ (บรรยาย)		วินัยข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. (บรรยาย)			๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
พุธที่ ๑๑ พ.ย. ๕๘		นิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น (บรรยาย)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.					ความคาดหวังผู้บริหาร (บรรยาย)	
พฤหัสบดีที่ ๑๒ พ.ย. ๕๘		๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.						
		ทดสอบประมวลผลการฝึกอบรม	นำเสนอรายงาน		พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร						

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบนำส่งโทรสาร

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
สำนักงาน ป.ป.ส.
โทร. ๐-๒๒๔๕-๙๔๐๙ โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๙๔๐๙ ๐-๒๒๔๕-๙๘๘๓

ถึง ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาเอกชน
หมายเลขโทรสาร 053-767-077
จาก บริษัท ดมรรัตน์
เรื่อง 10 ความสนใจเสนอในกรณีศึกษา

รวมเอกสารที่ส่ง ๑ แผ่น (รวมในซอง)

หมายเหตุ