

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

ใบขอโอนค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

เลขที่

ฝ่าย/แผนก.....

ส่วนนี้ใช้กรอกรายละเอียดการขอโอน

หน่วยงานที่ขอโอนค่าใช้จ่าย.....รหัสพนักงาน.....
แผนก.....ฝ่าย.....รหัสหน่วยงาน.....
จำนวนเงิน.....ลงวันที่...../...../.....

หน่วยงานที่รับโอนค่าใช้จ่าย.....รหัสพนักงาน.....
แผนก.....ฝ่าย.....รหัสหน่วยงาน.....
จำนวนเงิน.....ลงวันที่...../...../.....

วัตถุประสงค์
.....
.....
.....

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	
	รวม		

รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)

--	--

หน่วยงานที่ขอโอนค่าใช้จ่าย		หน่วยงานให้โอนค่าใช้จ่าย	หน่วยงานบัญชี/การเงิน
ผู้จัดทำ	อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเอกสาร
...../...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....

หมายเหตุ