



3.การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานที่ศึกษาดูงาน โดย

- ☐ รถตู้เช่า ☒ รถบัส ☐ รถโดยสาร
☐ สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา..... ☒ อื่นๆ รถโดยสารขนาดใหญ่ 2 คัน
รถนำขบวน 1 คัน และ รถติดตามขบวน 3 คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

- ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

- ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

- ☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ
- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| ☐ มื้อเช้า | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☒ มื้อกลางวัน | จำนวน.....1 | มื้อ สำหรับ จำนวน.....40.....คน |
| ☐ มื้อเย็น | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ อาหารว่างเช้า | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ อาหารว่างบ่าย | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |

4.อื่นๆ

ท่านทราบข้อมูลการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

- ☒ ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต ☐ สื่อ Social Media
☐ องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน ☐ เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย
☐ www.changeagent.maefahluang.org ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

- ☐ ไม่มี ☒ มี
- ☒ หนังสือขอศึกษาดูงาน ☒ รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน
☐ แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU02-01)
☐ อื่นๆ โปรดระบุ



ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของท่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้จะเข้าร่วม
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการจัดเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับจากผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิฯ
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อได้ที่ dpo.klc@doitung.org

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม..... พันตรี

(.....อธิการ กองวัฒนธรรม.....) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....ประจำแผนก กรมข่าวทหารบก.....

วันเดือนปี..... 25 มิถุนายน 2564.....