



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ในการศึกษาดูงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / คณะ มหาวิทยาลัยศรีปทุม และสำนักงานประกันสังคม

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 24.10/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าคณะ ผศ.ดร.นิลบล ศิวบรรวัฒนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน นายชานนท์ สุราภา

ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์วิทยบริการ

โทร 089 889 7109 อีเมล chanon.su@spu.ac.th

ประเภทองค์กร

- ☒ หน่วยงานรัฐ ☐ หน่วยงานเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ สถาบันการศึกษา
☐ สถาบันจัดอบรม ☐ องค์กรระหว่างประเทศ ☐ องค์กรมหาชน ☐ สื่อมวลชน
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ☐ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คณะผู้ศึกษาดูงานมาจากประเทศ

- ☒ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่นๆ โปรดระบุ.....
มีล่ามแปลภาษามาด้วยหรือไม่ ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดระบุรายละเอียด.....

จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- ☐ ชาวไทย 60 ท่าน ☐ ชาวต่างชาติ.....ท่าน รวมทั้งหมด.....ท่าน

ภาษาที่ต้องการรับฟังบรรยาย

- ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

วันเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน (กรณีมีเวลา 1 วัน กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน)

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จำนวนวัน ☒ 1 วัน โปรดระบุช่วงเวลา 10.00 - 12.00
☐ 2 วัน 1 คืน ☐ 3 วัน 2 คืน ☐ 4 วัน 3 คืน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

องค์กรของท่านเคยมาศึกษาดูงานในพื้นที่พัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ หรือไม่

- ☒ ไม่เคย ☐ เคย ครั้งที่ โปรดระบุวัน/เดือน/ปีล่าสุด



2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์อย่างละเอียด)

1. ได้เรียนรู้แนวทาง หลักการและความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ที่กำลังดำเนินการอยู่
2. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาด้วยการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพที่จะนำไปใช้จริง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรหรือในระดับหน่วยงานต่อไป

ประเด็นการศึกษาดูงานที่สนใจ (โปรดระบุวัตถุประสงค์อย่างละเอียด)

ท่านคาดหวังว่า จะนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปปรับใช้อย่างไร

แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่จะเป็นเครื่องมือที่เข้าใจได้ง่ายในการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงาน)

- ☒ โครงการพัฒนาออยตุงฯ จ. เชียงราย
- | | |
|--|--|
| ☐ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานฝีมือ | ☐ ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| ☐ แปลงป่าเศรษฐกิจแมคคาเดเมียและกาแฟ | ☒ พระตำหนักออยตุง |
| ☒ หอแห่งแรงบันดาลใจ | ☐ หอผืน |
| | ☒ สวนแม่ฟ้าหลวง |
| | ☐ อุทยานศิลปวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง |
- ☐ พื้นที่พัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปางมะหัน จ. เชียงราย
- ☐ พื้นที่พัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปุนะ จ. เชียงราย
- ☐ พื้นที่พัฒนาโครงการปลูกป่า สร้างคนบนวิถีพอเพียง จ. น่าน (บ้านน้ำป๋าก, บ้านยอด, บ้านเปียงก่อ)
- ☐ สำนักงานมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระราม 4 กรุงเทพฯ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีกำหนดการเดินทางก่อนและหลังจากมาถึงโครงการพัฒนาออยตุงฯหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี ระบุสถานที่ก่อนเดินทางมาดูงาน ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน
- ☐ มี ระบุสถานที่หลังดูงาน

3. การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานที่ศึกษาดูงาน โดย

- ☒ รถตู้เช่า ☐ รถบัส ☐ รถโดยสาร
- ☐ สายการบิน..... เที่ยวบิน..... เวลา..... ☐ อื่นๆ



3.การบริหารจัดการ

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ

☐ อาหารมื้อเช้า	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
☐ อาหารมื้อกลางวัน	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
☐ อาหารมื้อเย็น	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
☐ อาหารว่างเช้า	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
☐ อาหารว่างบ่าย	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน

4.อื่นๆ

ท่านรู้จักการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

☐ ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต ☐ สื่อ Social Media

☒ องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน ☐ เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย

☐ www.changeagent.maefahluang.org ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

☐ ไม่มี ☒ มี

☒ หนังสือขอศึกษาดูงาน ☒ รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน

☐ แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU-F-01)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ



เอกสาร LU01-1

ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ
วัตถุประสงค์ของท่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้เข้าร่วม
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการจัดเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับจากผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิ
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อมาที่ klc@doitung.org

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม.....

(.....นายชานนท์ สุรภา.....) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม.....

วัน/เดือน/ปี.....