



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / คณะ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 89/168-170 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร 02 554 1869

ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าคณะ นางสาววรรณ นาคบรรพต

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน นางสาวสุกัญญา ศิริวิยานนท์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. 089 483 0741 อีเมล.....

ประเภทองค์กร

- ☒ หน่วยงานรัฐ ☐ หน่วยงานเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ สถาบันการศึกษา
☐ สถาบันจัดอบรม ☐ องค์กรระหว่างประเทศ ☐ องค์กรมหาชน ☐ สื่อมวลชน
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ☐ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คณะผู้ศึกษาดูงานมาจากประเทศ

- ☒ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่นๆ โปรด ระบุ.....
มีล่ามแปลภาษามาด้วยหรือไม่ ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดระบุรายละเอียด.....

จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- ☒ ชาวไทย 50 ท่าน ☐ ชาวต่างชาติ..... ท่าน รวมทั้งหมด..... ท่าน

ภาษาที่ต้องการรับฟังบรรยาย (มีค่าใช้จ่ายในการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน)

- ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

วันเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน (กรณีมีเวลา 1 วัน กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนวัน ☐ 1 วัน โปรดระบุช่วงเวลา.....
☐ 2 วัน 1 คืน ☒ 3 วัน 2 คืน ☐ 4 วัน 3 คืน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

องค์กรของท่านเคยมาศึกษาดูงานในพื้นที่พัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ หรือไม่

- ☒ ไม่เคย ☐ เคย ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....โปรดระบุวัน/เดือน/ปีล่าสุดที่มา



2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์โดยละเอียด)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนเกิดเครือข่ายเตือนภัย และให้ข้อมูลเบาะแสการทุจริต ประชาชนมีทัศนคติ และค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

ประเด็นการศึกษาดูงานที่สนใจ (โปรดระบุประเด็นที่สนใจโดยละเอียด)

โครงการที่นำศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และด้านอื่นๆ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อตนเอง และหน่วยงาน

ท่านคาดหวังว่าจะนำความรู้จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ไปปรับใช้อย่างไร

บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา และ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลต้นแบบ ซึ่งสามารถพัฒนาและขยายผลอย่างเป็นรูปธรรม

พื้นที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงาน)

- ☒ โครงการพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงราย
- | | |
|---|---|
| ☐ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานฝีมือ | ☒ ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| ☒ แปลงป่าเศรษฐกิจแมคคาเดเมียและกาแฟ | ☐ พระตำหนักตอยตุง |
| ☒ หอแห่งแรงบันดาลใจ | ☐ หอผีเสื้อ |
| | ☐ สวนแม่ฟ้าหลวง |
| | ☐ อุทยานศิลปวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง |
- ☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปางมะหัน จ.เชียงราย
- ☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปุนะ จ.เชียงราย
- ☒ โครงการปลูกป่า สร้างคน บวรวิถีพอเพียง รักษาต้นน้ำ บรรเทาอุทกภัย จังหวัดน่าน (บ้านน้ำปาก, บ้านยอด, บ้านเปียงก่อ)
- ☐ สำนักงานมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระราม 4 กรุงเทพฯ
- ☒ อื่นๆ โปรดระบุ...โครงการที่นำเรื่องการใช้ศาสตร์พระราชาบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....

ท่านมีกำหนดการเดินทางก่อนและหลังจากมาถึงพื้นที่ดูงานข้างต้นหรือไม่

- ☒ ไม่มี เนื่องจากอยู่ในระหว่างการจัดทำอนุมัติแผน แต่มีแผนการไปสำรวจก่อนเข้าดูงานประมาณเดือนมกราคม พ.ศ. 2564
- ☐ มี ระบุสถานที่ก่อนเดินทางมาดูงาน
- ☐ มี ระบุสถานที่หลังดูงาน



3.การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานศึกษาที่ท่าน โดย

- ☐ รถตู้เช่า ☐ รถบัส ☐ รถโดยสาร
☒ สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา..... ☐ อื่นๆ

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

- ☐ ไม่ต้องการ ☒ ต้องการ จำนวน.....5.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

- ☐ ไม่ต้องการ ☒ ต้องการ จำนวน.....25.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

- ☐ ไม่ต้องการ ☒ ต้องการ
- | | | |
|---|------------------|--------------------------|
| ☒ มื้อเช้า | จำนวน.....2..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☒ มื้อกลางวัน | จำนวน.....3..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☒ มื้อเย็น | จำนวน.....2..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☒ อาหารว่างเช้า | จำนวน.....3..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☒ อาหารว่างบ่าย | จำนวน.....3..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |

4.อื่นๆ

ท่านทราบข้อมูลการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

- ☐ ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต ☐ สื่อ Social Media
☒ องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน ☐ เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย
☐ www.changeagent.maefahluang.org ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

- ☒ ไม่มี ☐ มี
- ☐ หนังสือขอศึกษาดูงาน ☐ รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน
- ☐ แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU02-01)
- ☒ อื่นๆ โปรดระบุ อยู่ในระหว่างดำเนินการอนุมัติจัดทำแผนการใช้จ่าย.....



ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของท่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้จะเข้าร่วม
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการจัดเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิฯ
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อได้ที่ dpo.klc@doitung.org

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

นงน พ.

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม.....

(.....นางสาววรรณ นาคบรรพต.....) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....

วัน/เดือน/ปี..... 12 พฤศจิกายน 2563.....