



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / คณะ นายทหรณ์นักเรียนหลักสูตรชั้นนายพัน รุ่นที่ 74.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โรงเรียนทหารสวนกรม 41. ถนนดัดวี. ถนนนครไชยศรี. ดุสิต. กรุงเทพฯ 10300.....

ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าคณะ พันเอก. นกุล. ตรีเจริญ.....

ตำแหน่ง รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสวนกรม. กรมสวนกรมทหารบก.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน พันเอก. สิริท. บัณฑิต.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกเตรียมการ.....

โทร..... 08.-.1927.-.2479..... อีเมล..... sirithot@hotmail.com.....

ประเภทองค์กร

- ☒ หน่วยงานรัฐ ☐ หน่วยงานเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ สถาบันการศึกษา
☐ สถาบันจัดอบรม ☐ องค์กรระหว่างประเทศ ☐ องค์กรมหาชน ☐ สื่อมวลชน
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ☐ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คณะผู้ศึกษาดูงานมาจากประเทศ

- ☒ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่นๆ โปรด ระบุ.....
มีล่ามแปลภาษามาด้วยหรือไม่ ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดระบุรายละเอียด.....

จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- ☒ ชาวไทย82....ท่าน ☐ ชาวต่างชาติ.....ท่าน รวมทั้งหมด.....ท่าน

ภาษาที่ต้องการรับฟังบรรยาย (มีค่าใช้จ่ายในการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน)

- ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

วันเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน (กรณีมีเวลา 1 วัน กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน)

วันที่...2...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2563...ถึงวันที่...2...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2563.....

จำนวนวัน ☒ 1 วัน โปรดระบุช่วงเวลา....0800.-.1100.....
☐ 2 วัน 1 คืน ☐ 3 วัน 2 คืน ☐ 4 วัน 3 คืน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

องค์กรของท่านเคยมาศึกษาดูงานในพื้นที่พัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ หรือไม่

- ☐ ไม่เคย ☒ เคย ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....โปรดระบุวัน/เดือน/ปีล่าสุดที่มา ...18.ธันวาคม.2562.....



2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์โดยละเอียด)

..... เพื่อให้วิทยากรนักเรียนของโรงเรียนทหารสวบรรณ ได้รับทราบพระราชกรณียกิจในการทรงงาน
ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้กับชุมชนในพื้นที่
.....

ประเด็นการศึกษาดูงานที่สนใจ (โปรดระบุประเด็นที่สนใจโดยละเอียด)

..... ประวัติความเป็นมาของโครงการฯ
..... วัตถุประสงค์ของโครงการฯ
..... การดำเนินงานของโครงการฯ ต่างๆ ในปัจจุบัน
.....

ท่านคาดหวังว่าจะนำความรู้จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ไปปรับใช้อย่างไร

..... ต้องการให้วิทยากรนักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองและปรับใช้กับชีวิตประจำวัน
.....
.....

พื้นที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงาน)

- ☐ โครงการพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงราย
- | | |
|--|--|
| ☐ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานฝีมือ | ☐ ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| ☐ แปลงป่าเศรษฐกิจแม่คาคาเดเมียและกาแฟ | ☒ พระตำหนักตอยตุง |
| ☒ หอแห่งแรงบันดาลใจ | ☐ หอผีเสื้อ |
| | ☐ สวนแม่ฟ้าหลวง |
| | ☐ อุทยานศิลปวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง |
- ☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปางมะหัน จ.เชียงราย
- ☐ โครงการพัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปุนะ จ.เชียงราย
- ☐ โครงการปลูกป่า สร้างคน บนวิถีพอเพียง รักษาต้นน้ำ บรรเทาอุทกภัย จังหวัดน่าน (บ้านน้ำปาก, บ้านยอด, บ้านเปียงก่อ)
- ☐ สำนักงานมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระราม 4 กรุงเทพฯ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีกำหนดการเดินทางก่อนและหลังจากมาถึงพื้นที่ดูงานข้างต้นหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี ระบุสถานที่ก่อนเดินทางมาดูงาน ...โรงไฟฟ้าแม่มาะ.....
- ☒ มี ระบุสถานที่หลังดูงานกองพันสัตว์ต่าง.กรมกวีสัตว์ทหารบก.....



3.การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานที่ศึกษาดูงาน โดย

- ☒ รถตู้เช่า ☒ รถบัส ☐ รถโดยสาร
☐ สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา..... ☐ อื่นๆ

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

- ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

- ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

- ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ
- | | | |
|--|------------|--------------------------|
| ☐ มื้อเช้า | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ มื้อกลางวัน | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ มื้อเย็น | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ อาหารว่างเช้า | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |
| ☐ อาหารว่างบ่าย | จำนวน..... | มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน |

4.อื่นๆ

ท่านทราบข้อมูลการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

- | | |
|---|--|
| ☐ ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต | ☐ สื่อ Social Media |
| ☒ องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน | ☐ เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย |
| ☐ www.changeagent.mae-fah-luang.org | ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... |

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

- ☐ ไม่มี ☐ มี
- ☒ หนังสือขอศึกษาดูงาน ☒ รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน
- ☐ แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU02-01)
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ



ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของท่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้จะเข้าร่วม
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิฯ
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อได้ที่ dpo.klc@doitung.org

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม.....พันเอก.สิริทศ.....บัวศรี.....

(.....สิริทศ.....บัวศรี.....) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าแผนกเตรียมการ.....

วัน/เดือน/ปี.....5.พ.ย.63.....