



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ในการศึกษาดูงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / คณะ คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มพัฒนาองค์กร อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการ และ ไลน์เดย์ที่เชียงใหม่
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 18 ถนนพระปกเกล้า แขวง จันทบุรี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10170

ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าคณะ นายเอกกมล สุจิตตานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน นางรุ่งกานต์ จันทะพันธ์

ตำแหน่ง นักบริหารงานบริหารงาน

โทร. 084-6514562 อีเมล runggrudee.t @ labour.mail.go.th

ประเภทองค์กร

- ☒ หน่วยงานรัฐ ☐ หน่วยงานเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ สถาบันการศึกษา
☐ สถาบันจัดอบรม ☐ องค์กรระหว่างประเทศ ☐ องค์กรมหาชน ☐ สื่อมวลชน
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ☐ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คณะผู้ศึกษาดูงานมาจากประเทศ

- ☒ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่นๆ โปรดระบุ.....
มีล่ามแปลภาษามาด้วยหรือไม่ ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดระบุรายละเอียด.....

จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- ☒ ชาวไทย 50 ท่าน ☐ ชาวต่างชาติ.....ท่าน รวมทั้งหมด 50 ท่าน

ภาษาที่ต้องการรับฟังบรรยาย

- ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

วันเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน (กรณีมีเวลา 1 วัน กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการศึกษาดูงาน)

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ - เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนวัน ☒ 1 วัน โปรดระบุช่วงเวลา..... 14.00 - 16.00 น.
☐ 2 วัน 1 คืน ☐ 3 วัน 2 คืน ☐ 4 วัน 3 คืน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

องค์กรของท่านเคยมาศึกษาดูงานในพื้นที่พัฒนาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ หรือไม่

- ☒ ไม่เคย ☐ เคย ครั้งที่..... โปรดระบุวัน/เดือน/ปีล่าสุด



2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน (โปรดระบุวัตถุประสงค์อย่างละเอียด)

เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโครงการ

ประเด็นการศึกษาดูงานที่สนใจ (โปรดระบุวัตถุประสงค์อย่างละเอียด)

รูปแบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมูลนิธิฯ

ท่านคาดหวังว่า จะนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปปรับใช้อย่างไร

ได้ทราบถึงรูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มาเป็นแบบอย่างที่ดีและประยุกต์ใช้ หรือเผยแพร่ต่อไป

พื้นที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงาน)

- ☐ โครงการพัฒนาตอয়ตุงฯ จ. เชียงราย
- ☒ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานฝีมือ ☐ ศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ☐ แปลงป่าเศรษฐกิจแม่คาคาเดเมียและกาแฟ ☐ พระตำหนักตอয়ตุง ☐ สวนแม่ฟ้าหลวง
- ☐ หอแห่งแรงบันดาลใจ ☐ หอผืน ☐ อุทยานศิลปวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง
- ☐ พื้นที่พัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปางมะหัน จ. เชียงราย
- ☐ พื้นที่พัฒนาปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ บ้านปุ่น จ. เชียงราย
- ☐ พื้นที่พัฒนาโครงการปลูกป่า สร้างคนบนวิถีพอเพียง จ. น่าน (บ้านน้ำปาก, บ้านยอด, บ้านเบียงก่อ)
- ☐ สำนักงานมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ พระราม 4 กรุงเทพฯ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีกำหนดการเดินทางก่อนและหลังจากมาถึงโครงการพัฒนาตอয়ตุงฯหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี ระบุสถานที่ก่อนเดินทางมาตุงงาน ที่ประชุมคณะกรรมการฯ
- ☐ มี ระบุสถานที่หลังตุงงาน

3. การบริหารจัดการ

คณะของท่านเดินทางมาถึงสถานที่ศึกษาดูงาน โดย

- ☒ รถตู้เช่า ☐ รถบัส ☐ รถโดยสาร
- ☐ สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา..... ☐ อื่นๆ



3.การบริหารจัดการ

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดรถไว้ใช้ในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดรถ)

☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....คัน

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดที่พักสำหรับท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดที่พัก)

☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ จำนวน.....ห้อง

ท่านต้องการให้มูลนิธิ จัดอาหารมื้อหลักและอาหารว่างในการศึกษาดูงานของท่านหรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร)

☐ ไม่ต้องการ	☐ ต้องการ	
	☐ อาหารมื้อเช้า	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
	☐ อาหารมื้อกลางวัน	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
	☐ อาหารมื้อเย็น	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
	☐ อาหารว่างเช้า	จำนวน.....มื้อ สำหรับ จำนวน.....คน
	☒ อาหารว่างบ่าย	จำนวน..... <u>1</u>มื้อ สำหรับ จำนวน..... <u>50</u>คน

4.อื่นๆ

ท่านรู้จักการศึกษาดูงานของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ จากช่องทางใด

☒ ค้นหาทางอินเทอร์เน็ต	☒ สื่อ Social Media
☐ องค์กรเคยมาศึกษาดูงานหรืออบรมมาก่อน	☐ เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย
☐ www.changeagent.mae-fah-luang.org	☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีเอกสารแนบเพิ่มเติมหรือไม่

☒ ไม่มี	☐ มี	
	☐ หนังสือขอศึกษาดูงาน	☐ รายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าศึกษาดูงาน
	☐ แบบฟอร์มข้อมูลคณะศึกษาดูงานรายบุคคล (LU-F-01)	
	☐ อื่นๆ โปรดระบุ	



เอกสาร LU01-1

ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ท่านกรอก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับ
วัตถุประสงค์ของท่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) จะเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลที่ท่านกรอกทั้งในส่วนคณะ
ศึกษาดูงานรวม และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ติดต่อประสานงาน รวมถึงผู้จะเข้าร่วม
ศึกษาดูงานในรายละเอียด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของท่าน เพื่อการ
ติดต่อประสานงาน และเพื่อการจัดเตรียมความพร้อมตลอดการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้รับข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจากผู้ประสานงานและเข้าใจว่าผู้ประสานงานได้ประสานงานกับ
เจ้าของข้อมูลทั้งหมดที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งรวมถึงได้รับการยอมรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวแล้ว ดังนั้นมูลนิธิฯ
จะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัย
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนต่างๆ ของท่านสามารถติดต่อมาที่ klc@doitung.org

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาเท่านั้น ไม่ใช่หนังสือหรือเอกสารตอบรับการ
เข้าศึกษาดูงานแต่อย่างใด

หากผ่านการพิจารณาอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ อีเมล/โทรกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปอีกครั้งค่ะ

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่ klc@doitung.org หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 053-767-015-7 ต่อ
23700 หรือ 02-252-7114 ต่อ 321 หรือ อีเมลข้างต้น

ชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม.....

(.....) (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....