



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น (จปส.) รุ่นที่ ๒๓

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับข้าราชการหรือโอนมาจากหน่วยงานภายนอก ให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการและมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ นับเป็นความจำเป็นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งนโยบายของรัฐและสำนักงาน ป.ป.ส. ที่มุ่งหวังให้ข้าราชการทุกคนได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” จัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปีนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๒ จนถึงปัจจุบัน รวม ๒๒ รุ่น โดยหลักสูตรดังกล่าว นับเป็นหลักสูตรสำคัญที่ข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ส. จำเป็นต้องผ่านการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และวัฒนธรรมของสำนักงาน ป.ป.ส. เกิดเครือข่ายการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เป็นที่พึ่งให้กับประชาชน และรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการและสำนักงาน ป.ป.ส.

การฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” นี้ นับเป็นรุ่นที่ ๒๓ โดยเนื้อหาวิชาในหลักสูตรได้มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อสภาพปัญหาเสพติดที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา นโยบาย บทบาทหน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน และต่อองค์กรที่ตนสังกัด มีความรู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ส. สืบสานวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจ รวมทั้งรู้จักเลือกวิธีการแก้ปัญหามาใช้ที่เหมาะสม

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับ...

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถครองตนในฐานะที่เป็นข้าราชการของรัฐ มีจุดมุ่งหมายในอาชีพการรับราชการและร่วมปฏิบัติงานภายใต้สภาพปัญหาและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการปฏิบัติงานแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน และพนักงานราชการที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๔.๒ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔.๓ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๗๓ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ฝึกอบรม

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ส.

๖.๒ วีเทรอนอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเฮาส์ ดอนเมือง กรุงเทพฯ

๖.๓ พื้นที่ศึกษาดูงานภาคเหนือ

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๘. หลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๖ หมวดวิชา และ ๑ หมวดพิธีการ คือ

๑. หมวด บทบาทและภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส.

๑๓ ชั่วโมง

๑.๑ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. และกระทรวงยุติธรรม (๑ ชม. ๓๐ น.)

๑.๒ ยุทธศาสตร์การทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน (๓ ชม.)

๑.๓ ความคาดหวังผู้บริหาร (๒ ชม.)

๑.๔ จากใจรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง (๓ ชม. ๓๐ นาที)

๑.๕ วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ส. (๓ ชม.)

๒. หมวด เสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ๗๒ ชั่วโมง

๒.๑ ระบบแผนงานงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. (๒ ชม.)

๒.๒ แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (๓ ชม.)

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (๓ ชม.)

๒.๔ แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านบริหาร (๒ ชม.)

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และผลของยาเสพติดต่อระบบประสาท (๓ ชม.)

๒.๖ การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด (๒ ชม.)

๒.๗ การพัฒนาตนเอง (๔ ชม.)

- ๒.๘ การทำงานเป็นทีม (๑๐ ชม.)
- ๒.๙ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร (๑๐ ชม.)
- ๒.๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๒ ชม.)
- ๒.๑๑ แนวทางการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด (๒ ชม.)
- ๒.๑๒ กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด (๓ ชม.)
- ๒.๑๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด (๓ ชม.)
- ๒.๑๔ ความรู้ด้านการข่าวและการสืบสวนเบื้องต้น (๓ ชม.)
- ๒.๑๕ การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด (๓ ชม.)
- ๒.๑๖ บทบาทหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ (๒ ชม.)
- ๒.๑๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชม.)
- ๒.๑๘ การสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และการเป็น Facilitator (๓ ชม.)
- ๒.๑๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กับโมเดลประเทศไทย ๔.๐ (๓ ชม.)
- ๒.๒๐ นโยบายยาเสพติดแนวใหม่ (๓ ชม.)
- ๒.๒๑ ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ (๓ ชม.)

๓. หมวด เสริมสร้างทัศนคติและความคิดเชิงบวก

๕ ชั่วโมง

- ๓.๑ การคิดเชิงวิเคราะห์ (๓ ชม.)
- ๓.๒ การดำรงตนอย่างสมดุลในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง (๒ ชม.)

๔. หมวด คุณธรรม จริยธรรม และการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๘ ชั่วโมง

- ๔.๑ การเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (๓ ชม.)
- ๔.๒ หลักคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ (๓ ชม.)
- ๔.๓ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาทางเลือก (๒ ชม.)

๕. หมวด วิชาการและการจัดทำรายงาน

๒๖ ชม.

- ๕.๑ จัดทำรายงาน (๒๐ ชม.)
- ๕.๒ สรุปบทเรียนจากการศึกษาที่ผ่านมา (๓ ชม.)
- ๕.๓ ทดสอบและประเมินผลผลการฝึกอบรม (๑ ชม.)
- ๕.๔ นำเสนอรายงาน (๒ ชม.)

๖. หมวด ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติ

๒๑ ชม.

- ๖.๑ สรุปการศึกษาดูงาน (๓ ชม.)

๗. หมวด พิธีการ

๘. วิทยากร

- ๘.๑ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๘.๒ วิทยากรจากภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส.

๑๐. เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ การบรรยาย
- ๑๐.๒ การอภิปราย
- ๑๐.๓ การระดมสมอง
- ๑๐.๔ การซักถาม
- ๑๐.๕ เทคนิคกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๐.๖ การศึกษาดูงาน

๑๐. เทคนิคที่ใช้...

๑๑. เครื่องมือ สื่อ และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องฉายข้ามศีรษะ/จอรับภาพ
- ๑๑.๒ กระดานไวท์บอร์ดและปากกาเขียนไวท์บอร์ด
- ๑๑.๓ ระบบแสงเสียง ตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม
- ๑๑.๔ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมตามความต้องการของวิทยากร
- ๑๑.๕ การผลิตสื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมในหลักสูตรตามความประสงค์ของวิทยากร

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จะทำการประเมินผลการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑๒.๑.๑ เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๒ เพื่อประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๓ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- ๑๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
 - ๑๒.๒.๑ แบบประเมินรายวิชา
 - ๑๒.๒.๒ แบบประเมินโครงการ

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา นโยบาย บทบาท และภารกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส. อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงานและองค์กรที่ตนสังกัดมีความรู้สึกรักและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ส. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการครองตนให้สมกับการเป็นข้าราชการของรัฐ

๑๔.๓ ผู้เข้ารับ...

เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา กล้าตัดสินใจ รวมทั้งรู้จักเลือกวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถครองตนในฐานะที่เป็นข้าราชการของรัฐ มีจุดมุ่งหมายในอาชีพการรับราชการ และร่วมปฏิบัติงานภายใต้สภาพปัญหาและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการปฏิบัติงานแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.

เบอร์โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๙๓๕๐

ผู้อำนวยการโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี วุฒิพงษ์ เหล่าจุมพล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

รองผู้อำนวยการโครงการ

นายสมบัติ เทพเสนา ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

เจ้าหน้าที่โครงการ

นางมยุรา หลักกำจร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวขวัญฤทัย สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสุกัญญา กวยทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายกุลบัณฑิต สุทธิรัตนเศรษฐ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
