

[illegible]

งานฝึกอบรม	การขออนุมัติเข้าฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก		Tr 01
------------	--	--	-------

ส่วนที่ 2 : งบประมาณ

มีค่าใช้จ่ายในการอบรม หรือไม่

มี

ไม่มี

● อยู่ในงบประมาณ

○ ไม่อยู่ในงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย	ต่อคน	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมสุทธิ			
ค่าวิทยากร 2 คน	77,319.59	77,319.59	รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ค่าเดินทาง			
1 ค่าเดินทางวิทยากร 2 คน	4,650 บาท	9,300 บาท	ประมาณการ
2 ค่าเดินทางจนท.สังกัดกทม. 2 คน	4,500 บาท	9,000 บาท	ประมาณการ
ค่าอาหารวิทยากร 2 คน	400 บาท	2,400 บาท	3 วัน
ค่าอาหารผู้เข้าร่วม 22 คน	1,500 บาท	33,000 บาท	ประมาณการ
อื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ โปรตรระบุ			
1 ค่าที่พักวิทยากร 2 คน ที่ DTL รวมอาหารเช้า	1,000 บาท	4,000 บาท	พักเดี่ยว 2 คืน
2 ค่าที่พักวิทยากร 2 คน ที่โรงแรมอก&โฮมสเตย์	800 บาท	1,600 บาท	พักเดี่ยว 1 คืน
3 ค่าน้ำมันยานยนต์รับ - ส่งวิทยากรที่สนามบิน	500 บาท/เที่ยว	1,000 บาท	ประมาณการ
4 ค่าน้ำมันยานยนต์รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ผลิตและจำหน่ายงานมือ	300 บาท/เที่ยว	900 บาท	ประมาณการ
5 ค่าห้องประชุม	5,000 บาท	10,000 บาท	2 วัน
รวมทั้งสิ้น		148,519.59 บาท	

ผู้จัดทำ

พรพิมล ใหม่น้อย

วันที่

12/11/2020

เบอร์โทรศัพท์

084-740-1530

ส่วนที่ 3 : ความเห็นต้นสังกัด

เห็นชอบให้นำเสนอพิจารณาอนุมัติ

ไม่เห็นชอบ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงนาม

ผู้จัดการส่วนขึ้นไป (นางสาวฉวีวรรค์ ชันดีสิทธิ์)

วันที่ / /

ส่วนที่ 4 : ส่วนฝึกอบรม	รับเอกสารวันที่	
-------------------------	-----------------	--

1.ประวัติผู้ขอเข้าฝึกอบรม/

เคยผ่านหลักสูตรนี้ เมื่อ _____

ไม่เคย

2.เลขที่สมาชิกหน่วยงานที่จัด ถ้ามี _____

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงนาม

ผู้จัดการส่วนขึ้นไป (นางสาวมลฤดี ธนะกิตติภูมิ)

วันที่ / /

ส่วนที่ 5 : การอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงนาม

ประธานสายขึ้นไป (นางสาวสลักจิต มั่นธรรมรักษา)

วันที่ / /